

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (РАНХиГС)**

**Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»**

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель директора факультета  
 / О.Ю. Милёшина/  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ БАКАЛАВРОВ**

Направление: 27.03.02 «Управление качеством»

Профиль: «Управление качеством в производственно-технологических  
системах»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела  
факультета

 / И.В. Минина/

« 30 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Москва 2016 г.

Программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов направления 27.03.02 «Управление качеством» / Сост. С.Н. Капустин, профессор кафедры «Проблемы рынка и хозяйственного механизма» РАНХиГС, А.С. Сенин, профессор кафедры «Внутрифирменного управления логистики, реструктуризации и стратегического менеджмента» РАНХиГС 2016.

Утверждена (пересмотрена) на заседании Ученого Совета ИММ, протокол № 3 от 30.05.16г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии:  
с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 27.03.02 «Управление качеством» степень (квалификация) – бакалавр;

с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, а также на основании устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

К итоговым аттестационным испытаниям допускается только те студенты факультета «Институт менеджмента и маркетинга», которые успешно завершили в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах».

В ходе итоговой государственной аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах».

## **2. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

Итоговые аттестационные испытания выпускников факультета «Институт менеджмента и маркетинга» по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» включают:

- итоговый государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Итоговый государственный экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством», и проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством».

### 3. ИТОГОВЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

#### 3.1. Порядок проведения итогового государственного экзамена

Итоговый государственный экзамен по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен проводится по билетам, утвержденным директором факультета «Институт менеджмента и маркетинга». Экзаменационные билеты разрабатываются на основании настоящей программы итогового государственного экзамена по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин (учебных курсов). Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии.

После того, как выпускник берет экзаменационный билет, ему предоставляется не менее 30 минут для подготовки.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии принимается решение об оценке за государственный экзамен.

Результаты итогового государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим экзамен и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

#### 3.2. Перечень дисциплин рабочего учебного плана по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах», вынесенных на итоговый государственный экзамен

№	Дисциплина
1	Метрология, стандартизация и сертификация
2	Статистические методы в управлении качеством
3	Средства и методы управления качеством
4	Всеобщее управление качеством
5	Менеджмент
6	Маркетинг
7	Информационные технологии в управлении качеством и защита информации
8	Управление процессами
9	Теория качества. Экспертиза качества.
10	Сертификация систем качества

### 3.3. Примерный список вопросов для итогового государственного экзамена по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

#### Дисциплина «Метрология, стандартизация, сертификация»

1. Погрешности измерений. Виды погрешностей.
2. Виды средств измерений. Метрологические характеристики средств измерений. Классы точности средств измерений.
3. Работы, выполняемые при стандартизации. Систематизация, кодирование и классификация.
4. Основные положения и цели стандартизации. Категории стандартов.
5. Цели и принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия.
6. Измерение. Виды измерений. Методы измерений.

#### Дисциплина «Статистические методы управления качеством»

1. Роль статистических методов в управлении качеством.
2. Разработки Вальтера Э. Шухарта в области статистического контроля качества труда.
3. Государственный и международные стандарты по статистическому управлению качеством.
4. Общие понятия о статистическом контроле качества продукции.
5. Уровни дефектности (входной, выходной, приемочный, браковочный).
6. Принципы применения стандартов приемочного контроля. Планы выборочного контроля. Оперативные характеристики планов контроля.
7. Семь основных инструментов контроля качества продукции.
8. Семь новых инструментов управления качеством.
9. FMEA-анализ как стандартная технология анализа качества изделий и процессов. Особенности FMEA-анализа и отличие его от других способов оценки качества.
10. Этапы проведения FMEA-анализа.
11. Этапы построения «Дома качества» и его анализ.
12. Пример использования статистических методов при управлении качеством окружающей среды.

#### Дисциплина «Средства и методы управления качеством»

1. Установление целей в области качества.
2. Определение миссии и стратегических целей управления качеством.
3. Структурирование целей по отдельным уровням и областям.
4. Планирование качества.
5. Классификация методов контроля и оценки качества.
6. Классификация, учет и анализ брака.
7. Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства.
8. Работа по предупреждению выпуска несоответствующей продукции.
9. Общие требования экологической безопасности и оценка соответствия процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки и утилизации продукции и отходов требованиям экологической безопасности.
10. Средства и способы обеспечения экологической безопасности.
11. Порядок создания интегрированной системы управления. Организация работ по созданию интегрированной системы управления.
12. Формирование ценностей организации. Методы мотивации персонала как одного из инструментов управления качеством.
13. Управление изменениями в организации.

#### Дисциплина «Всеобщее управление качеством»

1. Эволюция научных подходов к управлению качеством в мировой практике. Философия и концепции Деминга, Джурана, Кросби и других "Патриархов" качества,
2. Современные тенденции управления качеством.
3. Основные положения концепции Всеобщего управления качеством, связь с критериями и философией стандартов ИСО 9000 и ИСО 14000;
4. Принципы управления организацией в целях достижения качества.
5. Этапы создания СМК в организации. Документирование СМК.
6. Использование модели Business Excellence в деятельности организации;
7. Использование самооценки для установления качества деятельности, описание критериев улучшения и способы их использования.
8. Описание критериев улучшения и способы их использования;

#### Дисциплина «Менеджмент»

1. Коммуникации в управлении.
2. Управление конфликтом.
3. Делегирование полномочий и ответственности. Классификация полномочий.
4. Взаимосвязь власти и лидерства. Формы власти. Способы влияния.
5. Стили руководства и их влияние на процесс принятия решений.
6. Групповая динамика эффективность работы группы.
7. Мотивация деятельности в менеджменте. Теории мотивации (содержательные и процессуальные).
8. Реализация функций менеджмента в практической деятельности.
9. Нарушение принципов менеджмента и их последствия.
10. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
11. Методы менеджмента: общенаучные и конкретные.
12. Организационная культура организации: понятие, функции, виды.

#### Дисциплина «Маркетинг»

1. Маркетинговая среда предприятия.
2. Основные направления маркетинговых исследований. Цели, методы.
3. Сегментация, как метод исследования рынка, понятие, цели, принципы. Методы сегментации.
4. Стратегии маркетинга в зависимости от степени охвата рынка: массовый маркетинг, концентрированный, дифференцированный.
5. Жизненный цикл товара: понятие, характеристика этапов, специфика деятельности фирмы о зависимости от этапа ЖЦТ.
6. Методы сбыта: прямой и косвенный маркетинг, уровни и системы сбыта (одно-двух - и т.д. уровневый канал сбыта, вертикальные, горизонтальные, традиционные маркетинговые системы).
7. Стимулирование сбыта: понятие, цели, способы, эффективность.

#### Дисциплина «Информационные технологии в управлении качеством и защита информации»

1. Определение и классификация информационных технологий. Их роль в управлении качеством.
2. Определение, классификация и структура информационных систем промышленного предприятия.
3. Базы данных. Модели данных. Элементы базы данных.
4. Принципы защиты информации. Виды угроз информации.
5. Программное обеспечение информационных систем управления качеством. Назначение и характеристика.
6. Инструментальные технологии в управлении качеством (CALS-технологии).

#### Дисциплина «Управление процессами»

1. Достоинства и недостатки функционального и процессного подходов,

процессно-функциональный подход. Процессный подход как принцип организации системы менеджмента качества.

2. Виды протекающих в организации процессов. Отличительные характеристики процессов. Виды входов и выходов.

3. Права и обязанности владельцев процессов. Матрица ответственности за процесс.

4. Документирование процессов.

5. Экономическая эффективность процесса.

6. Моделирование как способ адекватного описания процессов

7. Методы графического описания бизнес-процессов.

8. методология функционального моделирования и ограничения моделей IDE

9. Разработка карты процесса.

10. Методы принятия решений при неполной информации; зависимость достоверности решения от объема выборки.

11. Проектирование процессов, методы управления входными данными и ресурсами проекта.

12. Методы конфигурационного менеджмента.

13. Использование SPC для контроля качества продукции и аудита.

14. Виды испытаний продукции. Методы анализа дефектов и их причин.

15. Система непрерывного улучшения процессов.

16. Методы прогнозирования и управления рисками.

Дисциплина «Теория качества. Экспертиза качества»

1. Сущность экспертизы качества и ее виды.

2. Алгоритм проведения экспертизы качества.

3. Основные положения документированной процедуры по внутреннему аудиту системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

4. Предпосылки и проблемы формирования СМК на предприятии.

5. Основные этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества организации.

6. Анализ функционирования и оценка результативности СМК организации.

Дисциплина «Сертификация систем качества»

1. Сущность и содержание сертификации. Законодательная база сертификации.

2. Системы сертификации. Система сертификации ГОСТ Р.

3. Сущность и содержание аккредитации. Законодательная база аккредитации.

4. Системы аккредитации. Российская система аккредитации (РОСА).

5. Органы по сертификации систем менеджмента качества.

6. Порядок проведения сертификации систем менеджмента качества.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1 Общие положения**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом освоения образовательной программы высшего образования по направлению 27.03.02 «Управление качеством». ВКР представляет собой самостоятельную работу, подготовленную студентом под руководством научного руководителя. Целью написания ВКР является систематизация и расширение теоретических знаний, их практическое применение в процессе ее написания.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы:

- выбор и утверждение темы и научного руководителя ВКР;

- согласование с научным руководителем задания и календарного плана подготовки ВКР;
- сбор материала и написание ВКР;
- оформление ВКР и сопровождающих документов.
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Результат защиты является основанием для принятия решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.

#### **4.2. Выбор темы и научного руководителя ВКР**

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может выбрать тему из утвержденного списка рекомендуемых выпускающей кафедрой тем ВКР на основании интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. Студент может предложить свою тему ВКР, если она соответствует направлению и профилю, по которому он обучался.

Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность. Примерная тематика ВКР приведена в Приложении 1.

Тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех заполняемых на данном этапе документах, например, в заявлении студента об утверждении темы, приказе об утверждении темы и научного руководителя ВКР, отзыве руководителя и т.д.

В установленные Деканатом Факультета сроки студент обязан предоставить заявление на утверждение темы и научного руководителя ВКР (Приложение 2) и зачетную книжку для проверки и заполнения. Факт передачи заявления и зачетной книжки фиксируется в Деканате.

Научный руководитель назначается из числа профессоров, доцентов, преподавателей Академии, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

Деканат в течение одной недели с момента подачи заявления студента на утверждение темы ВКР принимает решение об утверждении/не утверждении темы и научного руководителя ВКР.

Научный руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает студенту персональное задание на выполнение ВКР (Приложение 3) и заполняет совместно со студентом календарный план, в рамках которого студент должен осуществлять работу по ВКР (Приложение 4).

Научный руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований факультета «Институт менеджмента и маркетинга» по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

#### **4.3. Требования к написанию выпускной квалификационной работы**

Объем дипломной работы, как правило, составляет 60-80 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word. Объем приложений не ограничивается.

ВКР состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложений и последнего листа (Приложение 5).

**Оглавление** включает все разделы ВКР с указанием номера страницы.

**Во введении** дается обоснование актуальности выбранной темы, указываются цели, задачи, практическая значимость работы, определяются предмет и объект исследуемой проблемы. Целесообразно указать методику исследования.

Объем введения около 3-5 страниц.

**Основная часть** работы состоит из глав:



глава 1 – теоретические и методические основы изучения проблемы,  
глава 2 – анализ изучаемой проблемы в рамках объекта исследования,  
глава 3 – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Объем этой части дипломной работы – не менее 60% от общего объема.

**Заключение** должно содержать основные выводы, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем.

Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

**Список использованной литературы** включает ссылки на нормативные источники, монографии и научные статьи, учебную литературу последних трех лет издания, Интернет-ресурсы и другие информационные источники.

Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

**Приложения** помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое Приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер арабской цифрой (без знака №). Страницы с Приложениями не нумеруются.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и носить практический характер. Все разделы должны быть логично связаны между собой.

При написании ВКР следует использовать научный язык, четко и ясно излагать материал от третьего лица, избегать повторений и общеизвестных понятий и положений.

#### **4.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

##### *4.4.1. Оформление основного текста ВКР*

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 межстрочный интервал, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта – 14 кегль, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1,25 мм.

Название каждой главы в тексте работы следует писать полужирным 16 кегль шрифтом, а название каждого параграфа - полужирным 14 кегль шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим основным разделам работы (оглавлению, введению, заключению, списку используемой литературы и приложениям), кроме параграфов.

Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, а проставляется с оглавления вверху страницы с форматированием по центру.

##### *4.4.2. Написание буквенных аббревиатур*

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые авторами аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания (например, система менеджмента качества - СМК). После первого упоминания полного наименования, аббревиатура указывается в круглых скобках и в дальнейшем употребляется в тексте без расшифровки.

##### *4.4.3. Оформление таблиц и рисунков*

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сквозную порядковую нумерацию (например, таблица 1, рис. 1) по всему тексту ВКР.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием, а название таблицы выравнивается по центру. В каждой таблице следует указывать единицы измерения исследуемых показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после названия. В тексте следует указывать ссылку на номер таблицы (например,

табл.1). Таблица должна занимать не более одной страницы, в противном случае её следует перенести в приложение. При оформлении в приложении таблиц, размером более одной страницы, следует указать заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также ее шапку.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под ним в одну строку и выравниваются по центру.

#### *4.4.4. Оформление формул*

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа, давая подробное пояснение каждому символу. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждой главы, если в тексте приходится на них ссылаться. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

#### *4.4.5. Оформление ссылок (сносок) на источники информации*

В случае использования точной выдержки из источника информации для подтверждения своей мысли по определенному вопросу необходимо делать подробную или краткую ссылку на первоисточник. Подробная ссылка указывается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница (например, Поваров А.И. Стратегия предприятия: Учеб. пособие. – М.: Форма, 2011. – С. 126). При краткой ссылке она делается сразу в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (например, [6, 126] – шестой источник в списке используемой литературы, на странице 18).

#### *4.4.6. Оформление списка использованной литературы*

В список использованной литературы включаются в определенном порядке все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы. В начале списка указываются нормативно-правовые акты, затем монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, электронные ресурсы, а в конце списка - литература на иностранных языках, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

#### *4.4.7. Оформление приложений*

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой, а также все приложения должны иметь тематический заголовок. Объем приложений не ограничивается. Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые указываются в тексте в круглых скобках (например, см. Приложение 1).

### **4.5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР подписывается студентом и научным руководителем до предзащиты. Также до предзащиты научный руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР предоставляет отзыв на ВКР, указывая актуальность темы исследования, оценку содержания работы, его практическую значимость, рекомендации (или не рекомендации) к защите (Приложение 6).

Предварительная защита ВКР проводится комиссией по предзащите (КПП).

КПП проверяет соответствие названия темы ВКР теме в приказе на утверждение тем, ФИО руководителя приказу на утверждение научного руководителя на ВКР. КПП знакомится с отзывом научного руководителя на ВКР, проверяет комплектность ВКР: наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на

выполнение ВКР, календарный план работ, последний лист ВКР); соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям.

КПП на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности ВКР к защите, председатель КПП ставит свою визу на титульном листе ВКР и календарном плане работ и назначает рецензента ВКР.

ВКР подлежат обязательному рецензированию, которое проводится с целью получения дополнительной объективной оценки ВКР профессорско-преподавательским составом Академии в соответствующей области. Также в качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки при условии владения соответствующими знаниями.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР.

Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом ВКР ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию (Приложение 7).

В рецензии отмечается актуальность темы исследования, дается развернутая характеристика каждой главы ВКР, оценивается степень достижения цели исследования и его практическая значимость, а также обязательно указываются недостатки ВКР. В заключении рецензент выставляет рекомендуемую оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

После получения отзыва на ВКР изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования ВКР изменениям не подлежит.

После прохождения предзащиты ВКР студент оформляет окончательный (согласованный с научным руководителем) бумажный вариант ВКР в типографском переплете с вшитыми бланками в следующей последовательности:

- титульный лист ВКР
- оглавление
- основной текст (введение, глава 1-3, заключение)
- список используемой литературы
- приложения
- последний лист ВКР.

Задание на ВКР, календарный план работ, отзыв и рецензия не вшиваются, а вкладываются в ВКР в отдельном файле. Все сопроводительные документы к ВКР должны быть заполнены, в том числе должны быть проставлены даты, и подписаны студентом, научным руководителем, рецензентом и председателем КПП.

Студент должен подготовить доклад к защите (5-8 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь грамотно и квалифицированно ее защитить. При этом для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию и раздаточный материал.

#### **4.6. Защита ВКР**

Студент на защиту ВКР предоставляет ГЭК следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- задание на ВКР и календарный план работ;
- отзыв научного руководителя и рецензию на ВКР;
- ВКР на электронном носителе (диске).

На защите ВКР студент должен представиться ГЭК и объявить тему ВКР, после чего начинает свое выступление в соответствии с регламентом (5-8 минут). По окончании доклада члены комиссии задают студенту вопросы (не менее 3-х вопросов). Вопросы могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования. При

наличии замечаний в рецензии комиссия предоставляет студенту возможность ответить на них.

Оценка результата защиты ВКР происходит на закрытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При оценке принимаются во внимание актуальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на открытом заседании ГЭК.

**Примерная тематика ВКР по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»**

1. Диагностика и анализ системы управления в организации (на примере)
2. Организационные методы управления качеством (реализация..)
3. Оценка конкурентоспособности изделия по его показателям качества
4. Планирование процесса управления качеством (на примере)
5. Контроль и учет процессов управления качеством (на примере)
6. Анализ эффективности и результативности системы менеджмента качества предприятия
7. Организационное совершенствование посредством применения программы 20 ключей
8. Пути повышения качества продукции предприятия на основе реализации международных и национальных стандартов системы менеджмента качества
9. Пути повышения конкурентоспособности предприятия в условиях функционирования системы менеджмента качества
10. Система менеджмента качества как механизм непрерывного улучшения качества продукции предприятия
11. Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии
12. Структура затрат на качество
13. Этапы мониторинга и измерения процессов СМК организации.
14. Анализ влияния опасных и вредных факторов технологических процессов и оборудования на опасном производстве.
15. Анализ оборудования предприятия и пути повышения его эффективности эксплуатации.
16. Анализ проекта и разработка жизненного цикла продукции (услуги, энергетического комплекса).
17. Внедрение современных методов (исследовательского оборудования) улучшения качества процессов исследования на предприятии (НИЦ «КИ»)
18. Анализ характера и условий труда, разработка мероприятий по обеспечению безопасности рабочего места в условиях современного производства (исследовательской лаборатории, центра).
19. Готовность организации к чрезвычайным ситуациям.
20. Диагностика и анализ управления в организации (на примере)
21. Ключевые показатели / элементы конкурентоспособности организации.
22. Мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента качества (СМК) на опасном производстве.
23. Организационные методы управления качеством в исследовательском процессе.
24. Применение статистических методов в оценке системы менеджмента качества.

25. Пути повышения качества продукции предприятия (исследовательского процесса) на основе реализации международных и национальных стандартов системы менеджмента качества.
26. Пути повышения конкурентоспособности исследовательского предприятия в условиях функционирования системы менеджмента качества.
27. Усиление конкурентных позиций предприятия на основе внедрения концепции бережливого производства.
28. Совершенствование деятельности предприятия на основе концепции менеджмента качества
29. Оценка реализации политики в области качества на производственном предприятии железнодорожной отрасли
30. Роль системы менеджмента качества в стратегическом планировании на предприятии
31. Роль органов государственного управления в формировании политики качества производственных предприятий
32. Повышение качества продукции светодиодного производства
33. Управление качеством организационно-технического обеспечения логистической поддержки гуманитарных миссий
34. Система управления качеством как фактор повышения конкурентоспособности предприятий оборонно-промышленного комплекса
35. Экологический подход к управлению качеством нефтеперерабатывающего предприятия
36. Внедрение системы управления качеством региональной системы агропромышленного комплекса в условиях импортозамещения
37. Экологический подход к управлению качеством на нефтеперерабатывающем предприятии.
38. Управление качеством организационно-технического обеспечения логистической поддержки международных гуманитарных миссий.
39. Оценка уровня реализации положений политики в области качества на производственном предприятии железнодорожной отрасли.
40. Влияние государственной политики в области управления качеством на предприятия малого и среднего бизнеса.
41. Система управления качеством как фактор повышения конкурентоспособности предприятий оборонно-промышленного комплекса.
42. Повышение качества продукции светодиодного производства.
43. Оценка эффективности PR-кампании на основе анализа обратной связи от клиентов.
44. Методология бережливого производства как концепция обеспечения конкурентоспособности предпринимательских структур МСБ.
45. Мотивация работников предприятия с целью повышения уровня качества продукции на основе современных систем менеджмента качества.
46. Внедрение системы управления качеством в региональном агропромышленном комплексе в условиях импортозамещения.
47. Оценка уровня развития СМК в области логистической деятельности компании.
48. Совершенствование СМК предприятия на основе системы внутреннего аудита.

Директору института ФИММ  
Сенину А.С.  
от студента \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
направление 27.03.02 «Управление качеством»  
направленность «Управление качеством  
в производственно-технологических системах»

### Заявление

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы  
(ВКР)

---

---

---

Данная тема соответствует предметной области исследования по  
учебному плану направления.

Научный руководитель ВКР

Ученая степень, звание

Место работы (должность)

---

---

---

Подпись студента .....

Дата .....201 г.

Подпись руководителя ВКР .....

Дата .....201 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»

Кафедра: Проблемы рынка и хозяйственного механизма

Направление подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»

Направленность: «Управление качеством в производственно-технологических системах»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
студента 4 курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель/консультант (назначается при необходимости):
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
7. Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Факультет \_\_\_\_\_ «Институт менеджмента и маркетинга» \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа написания ВКР	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка руководителя об исполнении
1	Заявление на утверждение темы и научного руководителя ВКР			
2	Приказ на утверждение темы ВКР			
3	Утверждение списка основных информационных источников			
4	Подготовка структуры (оглавления) ВКР			
5	Утверждение структуры (оглавления) ВКР			
6	Подготовка текста I главы ВКР			
7	Согласование текста I главы с руководителем ВКР			
8	Устранение замечаний руководителя ВКР по I главе			
9	Подготовка текста II главы			
10	Согласование текста II главы с руководителем ВКР			
11	Устранение замечаний руководителя ВКР по II главе			
12	Подготовка текста III главы			
13	Согласование текста III главы с руководителем ВКР			
14	Устранение замечаний руководителя ВКР по III главе ВКР			
15	Согласование содержания приложений к ВКР			
16	Согласование текста приложений к ВКР			
17	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту приложений			
18	Подготовка текста введения ВКР			
19	Согласование текста введения ВКР			

№ п/п	Наименование этапа написания ВКР	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка руководителя об исполнении
20	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту введения			
21	Подготовка текста заключения (выводов) по ВКР			
22	Согласование текста заключения (выводов) по ВКР			
23	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту заключения (выводов)			
24	Предоставление руководителю полного текста ВКР			
25	Согласование текста (в полном объеме) ВКР			
26	Согласование оформления (в полном объеме) ВКР			
27	Устранение замечаний руководителя			
28	Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплёте)			
29	Отметка о выполнении студентом календарного плана			
30	Предоставление руководителю текста выступления студента на защите ВКР			
31	Предоставление руководителю презентации студента по защите ВКР			
32	Согласование текста выступления студента и презентации студента по защите ВКР			
33	Устранение замечаний руководителя			
34	Предоставление руководителем студенту отзыва на ВКР			
35	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту			
36	Прохождение предзащиты ВКР студентом			
37	Рекомендация к предзащите (в случае необходимости)			

Студент

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Председатель  
комиссии по  
предзащите  
ВКР

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

**Последний лист**

Выпускная квалификационная работа состоит из \_\_\_\_\_ страниц

- основная часть \_\_\_\_\_ страниц  
кол-во страниц без учета приложений

- приложения \_\_\_\_\_ страниц  
кол-во страниц в приложении

Основная часть работы содержит:                      рисунков - \_\_\_\_\_                      таблиц - \_\_\_\_\_

Список использованной литературы содержит всего - \_\_\_\_\_ ссылок. Из них:

Вид ссылки	Кол-во	%
учебная литература		
периодическая печать		
научные исследования		
правовые акты		
Интернет источники		
литература последних трех лет издания		

*В выполненной мною выпускной квалификационной работе все использованные материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют на них ссылки.*

Студент \_\_\_\_\_                      ф.и.о.                      \_\_\_\_\_                      подпись                      \_\_\_\_\_                      дата

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
выпускной квалификационной работы

Студента(ки) Ф И О

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»

Форма обучения очная

Направление 27.03.02 «Управление качеством»

Профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по Академии № \_\_\_\_\_ дата « » \_\_\_\_\_ 201 г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

*Структура, логика и стиль изложения представленного материала.*

*Глубина проработки материала, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).*

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ**

Представленная работа \_\_\_\_\_ к защите  
рекомендуется / не  
рекомендуется

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

дата « » \_\_\_\_\_ 201 г.

**РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента(ки)       ФИО      

Факультет       «Институт менеджмента и маркетинга»      

Форма обучения       очная      

Направление       27.03.02 «Управление качеством»      

Профиль       «Управление качеством в производственно-технологических системах»      

Тема ВКР \_\_\_\_\_

**Рецензент** \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Место работы  
(должность) \_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВКР

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ВКР** \_\_\_\_\_

*Рецензент* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_ Дата «    » \_\_\_\_\_ 201 г.